

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №17
ИМЕНИ Д.И. ГОНТАРЯ ХУТОРА КОРЖИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

12.03.2025

№ 37 - осн.

хутор Коржи

**Об организации, проведении и проверке
всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ № 17
в 2024-2025 учебном году**

Во исполнение приказа управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район от 11 марта 2025 г. № 232-осн «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024/2025 учебном году» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МБОУ СОШ № 17, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году в соответствии с графиком проведения ВПР (приложение 1).

2. Назначить ответственным организатором за проведение ВПР в ОО Баранник А.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР Медведеву Е.В., учителя английского языка.

4. Ответственному организатору за проведение ВПР Баранник А.А.:

1) Провести ВПР в 4-8, 10 классах в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 г. №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году»;

2) обеспечить работу видеонаблюдения в режиме онлайн во время проведения ВПР и сохранность видеоматериалов не менее чем до 1 января 2026 г.;

3) ознакомиться с нормативными актами и инструктивными материалами;

4) ознакомить учителей-предметников, учащихся с образцами и описаниями ВПР, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО» в срок до 15 марта 2025 г.;

5) организовать информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями по вопросам проведения ВПР и использования результатов (проведение родительских собраний, размещение информации по вопросам ВПР на официальном сайте школы, информационном стенде, создание «Горячей линии» по вопросам ВПР);

6) обеспечить проведение ВПР в соответствии с нормативными актами и федеральными инструкциями;

7) обеспечить объективность и соблюдение мер информационной безопасности при проведении ВПР;

8) организовать объективное проведение ВПР в соответствии с утвержденным расписанием без предварительной подготовки обучающихся;

9) обеспечить присутствие независимых наблюдателей, не имеющих личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения;

10) определить помещение для тиражирования материалов ВПР – кабинет заместителя директора по УВР. Оснастить его в достаточном количестве копировально-множительной техникой, бумагой для распечатки материалов и другими расходными материалами;

11) обеспечить хранение материалов ВПР до момента проведения, проверки и после в сейфе в кабинете заместителя директора;

12) обеспечить готовность помещений для проведения ВПР: необходимое количество посадочных мест в учебных кабинетах, часов в поле зрения учащихся, помещение для тиражирования и хранения материалов, помещение для проверки работ;

13) скачать в личном кабинете ГИС ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Подготовить протоколы и коды участников. Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы по классам в порядке следования номеров в списке;

14) скачать за 1 день до проведения ВПР архив с материалами для проведения ВПР – файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР;

15) распечатать варианты ВПР на всех участников рекомендуемом формате печати ВПР;

16) внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР;

17) назначить за день до проведения каждой ВПР организаторами проведения ВПР в аудитории педагогических работников, не работающих в данном классе и не являющихся педагогами по предмету, по которому проводится ВПР. В каждой аудитории по одному организатору. Провести инструктаж с организаторами по процедуре проведения работы;

18) организовать проведение ВПР в соответствии с инструкциями для организаторов по проведению ВПР в 4-8, 10 классах;

19) организовать проверку работ в соответствии с федеральными критериями с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предметной комиссией с привлечением экспертов и членов администрации ОО с соблюдением мер информационной безопасности (приложение №2);

20) осуществить проверку в 4-8, 10 классах в течение трех дней с момента проведения ВПР по соответствующему предмету;

21) получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР в сроки, указанные в Плане-графике проведения ВПР;

22) организовать внесение достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР с помощью технического специалиста. Для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников. ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;

23) загрузить форму сбора результатов в систему ФИС ОКО в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР 2025 г.;

24) организовать хранение бланков работ и протоколов проведения и проверки с результатами ВПР не менее, чем до 1 января 2026 г.;

25) получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Аналитика»;

26) подготовить анализ результатов ВПР в разрезе классов и предметов с динамикой результатов за 3 года.

5. Организаторам проведения ВПР в аудитории:

1) организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз;

2) в процессе работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

3) собрать по окончании проведения работы все комплекты с ответами участников и передать их ответственному организатору ВПР;

4) в ходе выполнения учащимися работы осуществлять порядок проведения ВПР, соблюдение мер информационной безопасности.

6. Учителям-предметникам:

1) проанализировать результаты ВПР по установленной форме;

2) оформить электронный журнал следующим образом: на странице предмета, по которому проводилась ВПР, записать фактическую дату проведения работы и тему урока «Всероссийская проверочная работа» не зависимо от расписания;

3) скорректировать плановые контрольные работы по предметам выполнения ВПР, предупредив перегрузку учащихся;

4) оценки за ВПР выставить в электронный журнал;

5) результаты ВПР оперативно довести до сведения обучающихся и их родителей, сделав соответствующую запись в дневники учащихся, в трехдневный срок.

7. Классным руководителям 4-8, 10 классов проконтролировать ознакомление родителей с результатами ВПР (проверить наличие росписей родителей в дневниках учащихся).

8. Контроль над исполнением приказа возложить на зам. директора по УВР Баранник А.А..

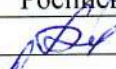
Директор МБОУ СОШ № 17

Т.Д. Безуглая

Проект подготовлен и внесен:
Заместителем директора
по учебно-воспитательной работе

А.А. Баранник

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О. педагога	Дата ознакомления	Роспись
1.	Баранник А.А.	12.03.25	
2.	Головка И.И.	12.03.25	
3.	Корж О.П.	12.03.25	
4.	Кожура Е.В.	12.03.25	
5.	Кожура Е.М.	12.03.25	
6.	Лысенко И.В.	12.03.25	
7.	Новик М.А.	12.03.25	
8.	Радченко Е.Н.	12.03.25	
9.	Кошкинко И.А.	12.03.25	
10.	Гамулько И.М.	12.03.25	
11.	Баркова Н.А.	12.03.25	
12.	Трояновская С.А.	12.03.25	
13.	Воробьева С.А.	12.03.25	
14.	Медведева Е.В.	12.03.25	
15.	Кудрявцев А.А.	14.03.25	
16.	Новик М.В.	12.03.25	
17.	Свиридова Н.В.	12.03.25	

Приложение 1
к приказу МБОУ СОШ № 17
от 12.03.2025 г. № 37 – осн.

График
проведения ВПР в МБОУ СОШ № 17 в 2024-2025 учебном году

Класс	Предмет	Дата	Форма проведения
4	Русский язык	16 апреля 2025	На бумажном носителе
	Математика	23 апреля 2025	На бумажном носителе
	<i>Один из предметов по выбору Группа №1:</i>		
	Окружающий мир	30 апреля 2025	На бумажном носителе
	Литературное чтение	30 апреля 2025	На бумажном носителе
	Английский язык	30 апреля 2025	На бумажном носителе
5	Русский язык	16 апреля 2025	На бумажном носителе
	Математика	22 апреля 2025	На бумажном носителе
	<i>Один из предметов по выбору Группа №1:</i>		
	История	24 апреля 2025	На бумажном носителе
	Литература	24 апреля 2025	На бумажном носителе
	Английский язык	24 апреля 2025	На бумажном носителе
	<i>Один из предметов по выбору Группа №2:</i>		
	География	30 апреля 2025	На бумажном носителе
	Биология	30 апреля 2025	На бумажном носителе
6	Русский язык	15 апреля 2025	На бумажном носителе
	Математика	23 апреля 2025	На бумажном носителе
	<i>Один из предметов по выбору Группа №1:</i>		
	История	30 апреля 2025	На бумажном носителе
	Обществознание	30 апреля 2025	На бумажном носителе
	Литература	30 апреля 2025	На бумажном носителе
	Английский язык	30 апреля 2025	На бумажном носителе
	<i>Один из предметов по выбору Группа №2:</i>		
	География	17 апреля 2025	На бумажном носителе
7	Биология	17 апреля 2025	На бумажном носителе
	Русский язык	17 апреля 2025	На бумажном носителе
	Математика	22 апреля 2025	На бумажном носителе
	<i>Один из предметов по выбору Группа №1:</i>		
	История	24 апреля 2025	На бумажном носителе
	Обществознание	24 апреля 2025	На бумажном носителе
	Литература	24 апреля 2025	На бумажном носителе
	Английский язык	24 апреля 2025	На бумажном носителе
	<i>Один из предметов по выбору Группа №2:</i>		
	География	15 апреля 2025	На бумажном носителе

	Биология	15 апреля 2025	На бумажном носителе
	Физика	15 апреля 2025	На бумажном носителе
	Информатика	15 апреля 2025	На бумажном носителе
8	Русский язык	30 апреля 2025	На бумажном носителе
	Математика	24 апреля 2025	На бумажном носителе
	<i>Один из предметов по выбору Группа №1:</i>		
	История	16 апреля 2025	На бумажном носителе
	Обществознание	16 апреля 2025	На бумажном носителе
	Литература	16 апреля 2025	На бумажном носителе
	Английский язык	16 апреля 2025	На бумажном носителе
	<i>Один из предметов по выбору Группа №2:</i>		
	География	22 апреля 2025	На бумажном носителе
	Биология	22 апреля 2025	На бумажном носителе
	Химия	22 апреля 2025	На бумажном носителе
	Физика	22 апреля 2025	На бумажном носителе
	Информатика	22 апреля 2025	На бумажном носителе
10	Русский язык	17 апреля 2025	На бумажном носителе
	Математика	24 апреля 2025	На бумажном носителе
	<i>Один из предметов по выбору Группа №2:</i>		
	История	22 апреля 2025	На бумажном носителе
	Обществознание	22 апреля 2025	На бумажном носителе
	Литература	22 апреля 2025	На бумажном носителе
	Английский язык	22 апреля 2025	На бумажном носителе
	География	15 апреля 2025	На бумажном носителе
	Физика	15 апреля 2025	На бумажном носителе
	Химия	15 апреля 2025	На бумажном носителе

Распределение предметов по группам:

«Группа №1» - ВПР, состоящие из одной части – один урок (45 минут);

«Группа №2» - ВПР, состоящие из двух частей – два урока (по 45 минут каждый и 10 минут перерыв).

Директор МБОУ СОШ № 17



Т.Д. Безуглая

Приложение 2
к приказу МБОУ СОШ № 17
от 12.03.2025 г. № 37 – осн.

Состав предметной комиссии по проверке ВПР в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Предмет	Класс	Ф.И.О. учителя, проверяющего работы ВПР	Должность	Ф.И.О. представителя администрации ОО
1.	Русский язык	4	Головка И.И.	Учитель начальных классов	Баранник А.А.- ЗУВР
2.	Русский язык	5	Радченко Е.Н.	Учитель русского языка и литературы	Баранник А.А.
3.	Русский язык	6	Кожура Е.М.	Учитель русского языка и литературы	Баранник А.А.
4.	Русский язык	7	Радченко Е.Н.	Учитель русского языка и литературы	Баранник А.А.
5.	Русский язык	8	Кожура Е.М.	Учитель русского языка и литературы	Качура Е.В.
6.	Русский язык	10	Кожура Е.М.	Учитель русского языка и литературы	Баранник А.А.
7.	Математика	4	Головка И.И.	Учитель начальных классов	Баранник А.А.
8.	Математика	5	Головка И.И.	Учитель математики	Баранник А.А.
9.	Математика	6	Свирская Н.В.	Учитель математики	Баранник А.А.
10.	Математика	7	Кошкиенко И.А.	Учитель математики	Баранник А.А.
11.	Математика	8	Кошкиенко И.А..	Учитель математики	Баранник А.А.
12.	Математика	10	Кошкиенко И.А.	Учитель математики	Баранник А.А.
13.	Окружающий мир	4	Головка И.И.	Учитель начальных классов	Баранник А.А.
14.	Литературное чтение	4	Головка И.И.	Учитель начальных классов	Баранник А.А.
15.	Английский язык	4	Медведева Е.В.	Учитель английского языка	Баранник А.А.
16.	Английский язык	5	Медведева Е.В.	Учитель английского языка	Баранник А.А.
17.	Английский язык	6	Медведева Е.В.	Учитель английского языка	Баранник А.А.
18.	Английский язык	7	Медведева Е.В.	Учитель английского языка	Баранник А.А.
19.	Английский язык	8	Медведева Е.В.	Учитель английского языка	Баранник А.А.
20.	Английский язык	10	Медведева Е.В.	Учитель английского языка	Баранник А.А.
21.	Литература	5	Кожура Е.М.	Учитель русского языка и литературы	Баранник А.А.
22.	Литература	6	Кожура Е.М.	Учитель русского	Баранник А.А.

				языка и литературы	
23.	Литература	7	Радченко Е.Н.	Учитель русского языка и литературы	Баранник А.А.
24.	Литература	8	Кожура Е.М.	Учитель русского языка и литературы	Баранник А.А.
25.	Литература	10	Кожура Е.М.	Учитель русского языка и литературы	Баранник А.А.
26.	История	5	Новик М.А.	Учитель истории и обществознания	Баранник А.А.
27.	История	6	Новик М.А.	Учитель истории и обществознания	Баранник А.А.
28.	История	7	Новик М.А..	Учитель истории и обществознания	Баранник А.А.
29.	История	8	Новик М.А.	Учитель истории и обществознания	Баранник А.А.
30.	История	10	Новик М.А.	Учитель истории и обществознания	Баранник А.А.
31.	Обществознание	6	Новик М.А.	Учитель истории и обществознания	Баранник А.А.
32.	Обществознание	7	Новик М.А.	Учитель истории и обществознания	Баранник А.А.
33.	Обществознание	8	Новик М.А.	Учитель истории и обществознания	Баранник А.А.
34.	Обществознание	10	Новик М.А.	Учитель истории и обществознания	Баранник А.А.
35.	Биология	5	Баранник А.А.	Учитель биологии, химии	Безуглая Т.Д.
36.	Биология	6	Баранник А.А.	Учитель биологии, химии	Безуглая Т.Д.
37.	Биология	7	Баранник А.А.	Учитель биологии, химии	Безуглая Т.Д.
38.	Биология	8	Баранник А.А.	Учитель биологии, химии	Безуглая Т.Д.
39.	Химия	8	Баранник А.А.	Учитель биологии, химии	Безуглая Т.Д.
40.	Химия	10	Баранник А.А.	Учитель биологии, химии	Безуглая Т.Д.
41.	География	5	Воробьева С.А.	Учитель географии	Баранник А.А.
42.	География	6	Воробьева С.А.	Учитель географии	Баранник А.А.
43.	География	7	Воробьева С.А.	Учитель географии	Баранник А.А.
44.	География	8	Воробьева С.А.	Учитель географии	Баранник А.А.
45.	География	10	Воробьева С.А.	Учитель географии	Баранник А.А.
46.	Физика	7	Воробьева С.А.	Учитель физики	Баранник А.А.
47.	Физика	8	Воробьева С.А.	Учитель физики	Баранник А.А.
48.	Физика	10	Воробьева С.А.	Учитель физики	Баранник А.А.
49.	Информатика	7	Кудрявцев А.А.	Учитель информатики	Баранник А.А.
50.	Информатика	8	Кудрявцев А.А.	Учитель информатики	Баранник А.А.

Директор МБОУ СОШ № 17



Т.Д. Безуглая